

A Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Adatkezelési szabályzata és tájékoztatója

Tartalom

I.	A szabályzat és tájékoztató hatálya	1
II.	A szabályzat és tájékoztató célja	1
III.	Irányadó jogszabályok	1
IV.	Értelmező rendelkezések	2
V.	Az adatkezelés alapelvei.....	3
VI.	Adatkezelési jogalapok.....	4
VII.	Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségei.....	4
VIII.	Az adatfeldolgozók megnevezése és elérhetőségeik	5
IX.	Az adatkezelési nyilvántartás	6
X.	Az egyes adatkezelések	6
XI.	Az érintettek jogai és azok érvényesítése	14
XII.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	18
XIII.	Adatbiztonsági rendelkezések	19
XIV.	Adatvédelmi incidensek kezelése	20
XV.	A felügyeleti hatóság elérhetőségei	21

I. A szabályzat és tájékoztató hatálya

Jelen szabályzat és tájékoztató hatálya kiterjed a Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakban: intézmény) teljes egészére, valamennyi szervezeti egységére, az összes foglalkoztatottjára. A jelen szabályzatban és tájékoztatóban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A szabályzat és tájékoztató hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

II. A szabályzat és tájékoztató célja

1. A szabályzat és tájékoztató célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy az intézmény által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
2. A szabályzat és tájékoztató célja, hogy az érintettek részletes tájékoztatást kapjanak az adataik kezelésével kapcsolatos tevékenységekről és jogaikról.

III. Irányadó jogszabályok

Az intézménynek az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen szabályzatban és tájékoztatóban foglaltak szerint:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló a 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.)
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.)
- a közokiratokról, a közlevéltárakról, valamint a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.)
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SzJA tv.)
- az adatvédelmi hatóság ajánlásai, állásfoglalásai és az általa kialakított adatvédelmi gyakorlat.

IV. Értelmező rendelkezések

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen szabályzat és tájékoztató jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- e) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- f) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

V. Az adatkezelés alapelvei

1. Az intézmény az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
2. Az intézmény a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
3. Az intézmény az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan,

és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően az intézmény nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

4. Az intézmény adatkezelése pontos és naprakész. Az intézmény minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
5. Az intézmény a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
6. Az intézmény megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
7. Az intézmény felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az intézmény igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az intézmény gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az intézmény a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

VI. Adatkezelési jogalapok

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
3. Az adatkezelés az intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
5. Az adatkezelés közérdekű vagy az intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).
6. Az adatkezelés az intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

VII. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségei

Adatkezelő:

Cégnév: Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19.
Törzsszám: 564144
Adószám: 15564140-2-13
Képviseli: Lázár Gergő igazgató
Telefon: +36 24 530 980
Email: sargahaz@sargahaz.com
Web: www.sargahaz.com

Az intézményben a GDPR. 37. cikkére tekintettel adatvédelmi tisztviselő működik. Az érintettek panaszaikkal, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseikkel hozzá fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken:

Adatvédelmi tisztviselő:

Név: Földi Edina
Telefonszám: +36 24 530 980
E-mail cím: foldi.edina@sargahaz.com

VIII. Az adatfeldolgozók megnevezése és elérhetőségeik

Az intézmény meghatározott adatkezelések vonatkozásában – erre vonatkozó szerződés és meghatározott cél alapján – adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az igénybe vett adatfeldolgozók köréről az egyes adatkezelések körében is tájékoztatjuk az érintetteket. Az adatfeldolgozók saját tevékenységükre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóik a megjelölt honlapokon, vagy az adatfeldolgozók székhelyén papír alapon megismerhetők.

Adatfeldolgozó neve és címe

Kulturális és Művészeti Intézményeket
Működtető Iroda
2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19.
Törzsszám: 831433
Adószám: 15831433-1-13
A könyvvizsgálatért személyében is felelős
személy: Papp József
Szám és könyvvizsgáló CÉH Kft.
1095 Budapest, Mester u. 8. II/A/1
adószám: 10789575-2-43

Adatfeldolgozás célja

Adó, munkaügyi és számviteli
kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
könyvvizsgálat

Dr. Kocsis Erzsébet egyéni vállalkozó
székhely: 2310 Szigetszentmiklós,
Tököli u. 170.
telephely: 2310 Szigetszentmiklós,
Viola u. 1.
adószám: 50772023-1-13

Üzemorvosi vizsgálatok eredményének
megállapítása

TYCMO Kft.
székhely: 2053 Herceghalom, Patak utca 1.
cégjegyzékszám: Cg. 13-09-094782
adószám: 13043102-2-13

Informatikai szolgáltatás és hírlevélküldés

Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. (Székhely: 1097
Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
Adószám: 14571332-2-42, Cégjegyzék
szám: 01-09-909968, Telefonszám: +36 1
789-2-789, e-mail: support@tarhely.eu
Honlap: tarhely.eu

Tárhelyszolgáltatás nyújtása

OTP Pénztárszolgáltató és Tanácsadó Zrt.
1051 Budapest, Mérleg u. 4.

Béren kívüli juttatások megrendelése

IX. Az adatkezelési nyilvántartás

1. Az intézmény a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az intézmény által kezelt összes adatkört.
2. Az adatkezelési nyilvántartást az adatkezelő elektronikus úton vezeti.

X. Az egyes adatkezelések

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése

Az intézmény az üzleti tevékenységével összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.) céljából a vele kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait kezeli.

Egyes szerződő felek (pl.: tanfolyamvezetők) esetében előfordulhat, hogy az érintett elérhetőségeit az adatkezelő a szerződés tárgyát képező program/esemény népszerűsítése érdekében az adott programot reklámozó kiadványokon, a honlapján, illetve Facebookon megjelenti. Az ilyen jellegű adatkezelésről az érintettet az adatkezelő mindig előzetesen tájékoztatja, és hozzájárulásáról nyilatkoztatja.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: Szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.)

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi rendelkezések: Ptk., Számviteli tv. stb.

Amennyiben a szerződő felek adatait az adatkezelő nyilvánosságra hozza, az adatkezelés jogalapja a jogszabályi rendelkezéseken túl a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) bekezdése alapján az érintett hozzájárulása és a GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az intézmény – a program népszerűsítéséhez fűződő – jogos érdeke.

A kezelt adatok köre: az intézménnyel üzleti kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek nyilvánosan elérhető (cégjegyzékben, EV nyilvántartásban) cégadatai, illetve képviselői adatok, egyéb, a partner által hozzáférhetővé tett adatok (névjegykártyák adatai, képviselő, kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail elérhetőség,

beosztás, vásárolók esetében a gépjármű rendszáma stb.), a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok.

Az adatkezelés időtartama: szerződés létesítése esetén a számviteli és adózási jogszabályokban előírtak teljesítéséhez szükséges adatok esetén a szerződés teljesítését követő 8 év, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok esetében 5 év, egyéb adatok (pl. gépjármű rendszáma, kapcsolattartók adatai) esetében 2 év, szerződés létesítésének hiányában a tárgyalások megghiúsulásig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, valamint adatfeldolgozóként az intézmény részére szolgáltatást nyújtó szervezet jogosultsággal rendelkező munkavállalói, adott esetben a jogi szolgáltatást nyújtó ügyvéd.

Adattovábbítás lehetősége: Adatkezelő a szerződéshez szükséges adatokat továbbítja a Kulturális és Művészeti Intézményeket működtető Iroda részére az intézmények között fennálló jogi együttműködési megállapodás értelmében. Az intézmény szerződéseit teljesítése során jogosult arra, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit és követeléseit átruházza harmadik személyre. Az ilyen szerződés-átruházás alapján a kezelt adatok is megfelelően átadásra kerülnek. Az adattovábbítások jogalapját az érintett hozzájárulása, illetve a vonatkozó jogszabályok (Ptk., Számviteli tv.) képezik.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

2. Jogi személy ügyfelek, partnerek természetes személy képviselőinek adatai

Az intézménnyel szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatot létesítő jogi személyeknek, vagy jogi személyiség nélküli egyéb szervezeteknek a képviselőt ellátó természetes személy képviselő személyes adatait az intézmény a szerződés teljesítése, illetve kapcsolattartás céljából kezeli.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: az intézmény jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet partnerével szerződés megkötése, a megkötött szerződés teljesítése, módosítása, megszüntetése, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján a szerződés teljesítése. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Amennyiben a szerződő fél képviselőjének adatait az adatkezelő nyilvánosságra hozza, az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítésén túl a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) bekezdése alapján az érintett hozzájárulása és a GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az intézmény – a program népszerűsítéséhez fűződő – jogos érdeke.

A kezelt adatok köre: név, lakcím, e-mail cím

Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 évig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény üzleti kapcsolatokkal foglalkozó munkavállalói. A szerződő fél képviselője személyes adatainak fenti célból történő nyilvánosságra hozatala esetén az intézmény marketingtevékenységet ellátó munkavállalói is. Adatfeldolgozóként az adatokat megismerhetik az intézmény részére számviteli szolgáltatást, számlázó szolgáltatást nyújtó szervezet jogosultsággal rendelkező munkavállalói, adott esetben a jogi szolgáltatást nyújtó ügyvéd.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

Adattovábbítás: Adatkezelő a szerződéshez szükséges adatokat továbbítja a Kulturális és Művészeti Intézményeket működtető Iroda részére az intézmények között fennálló jogi együttműködési megállapodás értelmében.

3. Új munkaerő felvétele, álláshirdetés

Az intézmény a betöltetlen állásaira történő jelentkezők személyes adatait a betöltetlen munkakörök mielőbbi munkavállalóval való betöltése céljából tárolja és kezeli.

A betöltetlen állásra való jelentkezés az alábbi módokon valósulhat meg:

- személyes jelentkezés útján,
- postai vagy elektronikus úton (e-mail) történő jelentkezéssel.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: a betöltetlen munkakörök mielőbbi, munkavállalóval való betöltése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: a jelentkező neve, lakcíme, (tartózkodási helye), fényképe, telefonos és elektronikus elérhetősége, az érintett által megadott, illetve csatolt, az álláshirdetés céljából releváns egyéb adat.

Az adatkezelés időtartama: munkaviszony létesítése nélkül, és további hozzájárulás hiányában az elbírálást követő 4 hónapig. Munkaviszony létesítése esetén lásd a X.4. pontot.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, munkaviszony létesítése esetén a következő pontban foglaltak szerint.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem tud állásra jelentkezni az intézménynél.

Adattovábbítás: Adatkezelő a tárolt adatokat továbbítja a Kulturális és Művészeti Intézményeket működtető Iroda részére az intézmények között fennálló jogi együttműködési megállapodás értelmében.

4. Munkavállalók adatainak kezelése

A munkavállalók adatainak kezelésével kapcsolatos rendelkezések és a munkavállalókat érintő tájékoztató külön belső szabályzatban szerepel.

5. Az intézmény által szervezett tanfolyamokra, foglalkozásokra, táborokba, versenyekre (pályázat útján) jelentkezők adatainak kezelése

Az intézmény az általa szervezett tanfolyamokra, foglalkozásokra, táborokba jelentkező azon személyek adatait, akik jelentkeznek, és az ehhez szükséges adataikat önkéntesen az intézmény rendelkezésére bocsátják, kezeli a tanfolyam/foglalkozás/tábor záró időpontjáig annak érdekében, hogy a tanfolyamot/foglalkozást/tábort meg tudja szervezni, le tudja bonyolítani, kapcsolatot tartson a jelentkezővel/résztevővel, illetve biztosítsa a biztonságos részvételt.

A jelentkezés az intézmény által szervezett tanfolyamokra, foglalkozásokra, táborokba papír alapú regisztrációval történik, valamint a <http://sargahaz.com> oldalon is lehetséges a „Elérhetőségek” menüpontban.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: a tábor/tanfolyam/foglalkozás megszervezése és lebonyolítása, és a táborban/tanfolyamon/foglalkozáson való biztonságos részvétel biztosítása, valamint a tábor/tanfolyam/foglalkozás időtartama alatti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre:

tanfolyam/foglalkozás esetén az érintett neve, e-mail címe, lakcíme, telefonszáma, papír alapú regisztráció esetén aláírása.

tábor esetén

Csak papír alapon lehet jelentkezni.

A jelentkezési lapon: név, lakcím, születési idő, a jelentkező anyja neve, gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő viselt neve, lakcíme, telefonszáma, email címe, TAJ száma, diákigazolvány száma, iskola neve, osztálya; papír alapú regisztráció esetén aláírás, különleges adat: a jelentkező étkezési szokásaira és az allergiára vonatkozó információ, gyógyszerallergia, betegség, rendszeresen szedett gyógyszer, egyéb fontos közlendő a gyermekről; szülői hozzájáruló nyilatkozat

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés a tanfolyam/foglalkozás/tábor záró napjától számított 30 nap.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, amennyiben szükséges (tábor esetében), a megfelelő egészségügyi ellátás biztosítása érdekében az ügyeletes orvos illetve a mentőszolgálat munkatársa.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett részére nem biztosítható a megfelelő étkezés, egészségügyi ellátás, nem tud a szervező az érintettel kapcsolatot tartani.

Gyermek táborba való jelentkezése esetén az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett gyermek saját biztonsága érdekében nem vehet részt a tanfolyamon/foglalkozáson/táborban, amennyiben az adatkezelő nem ismerheti meg az allergiára, egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

Adattovábbítás: a tárolt adatok nem kerülnek továbbításra.

6. Hírlevél küldése céljából történő adatkezelések

Az intézmény az általa szervezett rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos hírekkel, információkkal, promóciókkal kapcsolatosan rendszeresen hírlevelet küld azon személyek részére, akik a hírlevélre feliratkoznak és az ehhez szükséges adataikat önkéntesen az intézmény rendelkezésére bocsátják.

A Hírlevélre való feliratkozás az intézmény által szervezett rendezvények során papír alapú regisztrációval történik, valamint a hírlevélre való feliratkozás a <http://sargahaz.com> oldalon is lehetséges a „Hírlevél” menüpontban.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: hírlevél küldése

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: érintett neve, e-mail címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás.

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, az intézménnyel szerződésben álló, a cég ezen feladat ellátására jogosult munkavállalói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett részére az intézmény nem tud hírlevelet küldeni.

Adattovábbítás: a tárolt adatokat az adatkezelő szerződés értelmében az informatikai háttérszolgáltatást és hírlevél küldő szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó TYCMO Kft. részére továbbítja.

7. Direkt marketing célú adatkezelés

Az intézmény az általa, illetve a közreműködésével rendezett/szervezett programok, események, rendezvények népszerűsítése, kiajánlása érdekében értesítést küldhet annak, aki a személyes adatai e célból történő kezeléséhez előzetesen hozzájárult. Az intézmény rendezvényein résztvevőknek minden alkalommal lehetősége van arra, hogy a programajánlatokról szóló értesítések megküldése érdekében személyes adatait egy papír alapú adatkezelési nyilatkozat kitöltésével megadhassa, és eldönthesse azt, hogy a tájékoztató füzeteket/brosúrákat, egyéb értesítéseket milyen formában (e-mail, posta) kívánja megkapni.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: az intézmény tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor, feliratkozáskor, illetve hozzájáruláskor megadott elérhetőségekre.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja és a Grt. 6. § (1)-(2) bek. alapján az érintett hozzájárulása. **Tájékoztatjuk az érintettet, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.** A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Az intézmény leiratkozás esetén a személyes adatokat törli a nyilvántartásából és további ajánlatokkal nem keresi meg az érintettet.

A kezelt adatok köre: postai értesítés kérése esetén név és lakcím, elektronikus értesítés kérése esetén név és e-mail cím

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

Adattovábbítás: az elektronikus formában végzett direkt marketing feladatok kapcsán a tárolt adatokat az adatkezelő szerződés értelmében az informatikai háttérszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó TYCMO Kft. részére továbbítja.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem értesül programajánlatról, szolgáltatáskínálatról.

8. Adatkezelés az intézmény Facebook oldalain

Az intézmény szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalakat tart fenn, mely az alábbi hivatkozásokon érhető el:

<https://facebook.com/konyvtar.varosi>,
<https://www.facebook.com/miklosifutonap/>,
<https://www.facebook.com/summerfest.szigetszentmiklos/>,
<https://www.facebook.com/nemcsakjazz/>,
<https://www.facebook.com/szigetszentmiklosi.szinhazi.eloadasok/>,
<https://www.facebook.com/varosigaleria/>

Az intézmény Facebook oldalain a látogatók által közzétett személyes adatokat az intézmény – nyereményjátékkal kapcsolatos adatkezeléstől eltekintve, lásd a következő pont) - nem kezeli, a felhasználókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

Az egyes felhasználók által jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az intézmény nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogsértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

9. Ajándéksorsolás szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Az intézmény által, illetve az intézmény közreműködésével szervezett nyereményjátékok és ajándéksorsolások alkalmával az intézmény a nyereményjátékokra jelentkező érintettek személyes adatait kezeli. Az egyes nyereményjátékokra mindenkor külön játékszabályzat vonatkozik, melyet az adott nyereményjátékkal kapcsolatban az intézmény a Facebookon hozzáférhetővé tesz.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése, a nyeremény megküldése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja az érintett hozzájárulása. **Tájékoztatjuk az érintettet, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonhatja**, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím; Facebook nyereményjáték esetén: az érintett Facebook felhasználóneve, profilképe és az érintett által a nyereményjátékkal kapcsolatban a Facebookon megosztott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve amennyiben a játékszabályzat erre lehetőséget teremt, a pótnyertesek kihúzása érdekében a nyeremények átvételének időpontjáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó illetve a konkrét sorsolást szervező munkavállalói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem tud részt venni a nyereményjátékban.

10. Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvetelekkel kapcsolatos adatkezelés

Az intézmény által vagy a közreműködésével rendezett, illetve szervezett nyilvános rendezvényeken/eseményeken/programokon a rendezvény, illetve az intézmény hasonló szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá a rendezvény eseményeit összefoglaló filmek/videók/reklámanyagok/brosúrák készítése céljából az egyes eseményeken fotó-, hang- és videófelvetelek készülhetnek. A felvételeket az intézmény közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő látogatókat is érinthetik, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

Az intézmény az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettől felvett (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvényt látogatók a tömeg/nagy nyilvánosság részeként adott esetben megjelenhetnek a felvételeken a nagy nyilvánosság előtt zajló események összhatásában történő bemutatása érdekében. A rendezvény látogatói a rendezvényen való részvétellel hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy esetlegesen tömegfelvétel szereplőjeként különböző felvételeken megjelenjenek.

Az intézmény a rendezvényen részt vevő látogató tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken (egyéni ábrázolás) szerepelni, akkor a rendezvény szervezőinél a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti.

Adatkezelő megnevezése: Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az adatkezelés célja: az intézmény tevékenységének marketingtevékenységgel történő népszerűsítése,

a rendezvények megörökítése, dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az intézmény jogos érdeke. Az intézmény jogos érdeke az általa rendezett események látogatottságának növelése. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek készítéséhez az érintett hozzájárulása nem szükséges.

A kezelt adatok köre: képmás, hang.

Az adatkezelés időtartama: a marketing tevékenységgel elérni kívánt cél megvalósulásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény marketing tevékenységében közreműködő munkavállalói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett bizonyos megfigyelt területeken, bizonyos rendezvény helyszíneken nem tud tartózkodni.

11. A Levéltári törvény szerinti kötelező adatkezelés

Az intézmény a Levéltári törvény 3. § j) pontjában meghatározott maradandó értékű irat (a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat) megőrzésére köteles. Az intézmény a jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából személyes adatot kezel az alábbiak szerint.

A kezelt adatok köre: A Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratok és az abban foglalt személyes adatok.

Az adatkezelés célja: az intézmény maradandó értékű iratainak a jövő nemzedék számára történő fenntartása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján a Levéltári törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

Az adatkezelés időtartama: 50 év

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: közlevéltár.

Egyéb adatkezelések

Jelen tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az intézmény az adat felvételekor ad tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a hatóságok, valamint jogszabály felhatalmazás alapján más szervek megkereshetik az adatkezelőt tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása céljából. Az adatkezelő azonban ebben az esetben is csak olyan személyes adatot és csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.

XI. Az érintettek jogai és azok érvényesítése

Az intézmény a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

1. Az érintettek bármikor kérhetik az intézménytől, hogy személyes adataik kezeléséről, valamint az adathordozhatóság jogáról adjon tájékoztatást, illetve bármikor kérhetik személyes adataikhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. Az érintettek e jogukat az adatkezelő jelen szabályzat VII.fejezetében megjelölt elérhetőségein gyakorolhatják írásban. Tájékoztatjuk, hogy az írásbeli tájékoztatás feltétele a személyazonosság igazolása.
2. Az intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
3. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
4. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
5. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Kötelező tájékoztatás

6. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az intézmény az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
 - a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

7. Az intézmény a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tesz eleget.
- a) Az e fejezetben foglalt információkat az intézmény ("Adatkezelési szabályzat és tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen az érintettek számára.
 - b) A honlapon való közzététel mellett nyomtatott formában elérhető az intézmény információs pultjában és rendezvényei helyszínén telepített szervezői/információs pontban.
8. Az intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérésére, rendelkezésre bocsátja.

Helyesbítéshez való jog

9. Az intézmény, az érintett erre irányuló kérelme esetén helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
10. Az intézmény tájékoztatja a helyesbítésről vagy kiegészítésről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

11. Az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az intézmény és ez bebizonyosodik;
 - e) a személyes adatokat az intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
12. Amennyiben az intézményhez törlési kérelem érkezik, az intézmény első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az intézmény elkérheti az érintett és az intézmény között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára az intézmény által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az intézmény azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

13. Amennyiben az intézménynek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgyköteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.
14. Az intézmény a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az intézmény képviselője vagy helyettese illetve az adatvédelmi tisztviselő írják alá. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az érintett nevét
 - b) a törölt személyes adattípust
 - c) a törlés időpontját.
15. Az intézmény tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Az adatkezelés korlátozásához való jog

16. Az intézmény az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
17. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
18. Az intézmény tájékoztatja a korlátozásról mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).
19. Az intézmény az érintett személyes adatának korlátozás alóli feloldásáról az érintettet értesíti.

Jogorvoslathoz való jog

20. Amennyiben az intézmény az érintett szerint megsértett valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette az érintett valamely kérelmét, az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).
21. Amennyiben az érintett külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
22. Az érintett jogosult jogai megsértése esetén bírósághoz fordulni.

XII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az intézmény az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
2. Az intézmény a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
 - a) adattovábbítás nyilvántartása
 - b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az intézmény által adott válaszok nyilvántartása
 - c) hatósági megkeresések és az arra az intézmény által adott válaszok nyilvántartása
 - d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
 - e) szerződő partnerek nyilvántartása
 - f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
 - g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
 - h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
 - i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
3. Az intézmény nyilvántartást vezet az adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységről, mely nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
 - a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
4. A nyilvántartásokat az intézmény írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XIII. Adatbiztonsági rendelkezések

1. Az intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsűgű

és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

2. Előzőek értelmében az intézmény köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.
3. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az intézmény a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.
4. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:
 - a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
 - b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;
 - c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
 - d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
5. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az intézmény fizikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.
6. Az intézmény legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:
 - a) az intézmény az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy [irodák zárása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá. A munkavállalók gépei néhány perc tétlenség után zárolják magukat, ismételt bejelentkezéshez jelszó szükséges. A gépek képernyői a munkavállalók felé néznek, így az intézmény vendégei nem láthatják a tartalmukat.
 - b) Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
7. Az intézmény legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:
 - a) az intézmény biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen: a számítógépeken a be- és kijelentkezés naplózott.
 - b) az intézmény biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a

hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg [amennyiben a postabontó úgy ítéli meg, hogy ilyen adatot tartalmazó irat birtokába jutott, úgy azt kizárólag az arra jogosult személlyel ismerteti, aki haladéktalanul gondoskodik az iratnak a címzetthez/megismerésre jogosulthoz való eljuttatásáról].

XIV. Adatvédelmi incidensek kezelése

1. Adatvédelmi incidens (a továbbiakban: incidens) bekövetkezése esetében az ezt észlelő munkavállaló haladéktalanul, de legkésőbb annak észlelésétől számított 24 órán belül köteles jelezni az incidenst e-mailben a foldi.edina@sargahaz.com címre, vagy telefonon az adatvédelmi tisztviselőnek.
2. Az incidenst az adatkezelő haladéktalanul, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kivizsgálja abból a szempontból, hogy az valószínűsíthetően jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
3. Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, legkésőbb 72 órával az incidens észlelését követően az adatkezelő elektronikus úton, a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti az incidenst a felügyeleti hatóságnak és az incidens kezelése érdekében megteszi a szükséges technikai, illetve szervezeti intézkedést.
4. Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az előző pontban foglalt intézkedéseken túl az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az incidensről, kivéve, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike fennáll.
5. Az incidensekről az intézmény elektronikus nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti az incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
6. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
7. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel

- nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b)** az intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c)** a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedéseket kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XV. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Kelt: Szigetszentmiklós, 2019. november 21.

.....
Lázár Gergő
igazgató