



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ**

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

**marketing ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Városi Könyvtár és Közösségi Ház teljes marketing, kommunikációs valamint szponzori feladatainak elvégzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 3632 Marketing- és pr-ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Kommunikáció, PR

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szigetszentmiklós

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , marketing és/vagy kommunikáció és/vagy média képesítés

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.17. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.20. 09:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szigetszentmiklos.hu](http://www.szigetszentmiklos.hu),  
[www.sargahaz.com](http://www.sargahaz.com)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.22.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.05.02.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**