

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Művelődésszervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Városi Könyvtár és Községi Ház alkalmi és rendszeres programjainak, épületben illetve szabadtéren szervezett rendezvényeinek teljes körű szervezése és lebonyolítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2714 Kulturális szervező

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmiklós

A munkavégzés pontos helye: Városi Könyvtár és Községi Ház, Szigetszentmiklós, Tököli u. 19. (Pest megye)

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Városi Könyvtár és Községi Ház 36 éve látja el Szigetszentmiklós városában egyedüli intézményként a település könyvtári, közösségi házi és múzeumi feladatait.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Humán tudományok és művészetek, m.n.s., Művelődésszervező, közösségszervező, andragógus vagy ezekkel egyenértékű végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.04. 18:00

Pályázat benyújtásának módja: Email címre küldve: sargahaz@sargahaz.com (a levél tárgya kérjük az alábbi legyen: művelődésszervező állás)

vagy

postai úton az alábbi címre: Városi Könyvtár és Közösségi Ház,

2310 Szigetszentmiklós, Tököli u. 19. (a borítékra kérjük ráírni: művelődésszervező állás)

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.14. 18:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sargahaz.com, www.szigetszentmiklos.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

