

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### **Művészeti titkár, közművelődési munkatárs**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Városi Könyvtár és Községi Ház által szervezett, elsősorban színházi és képzőművészeti rendezvények szervezésében illetve lebonyolításában segítő feladatok ellátása (pl. adminisztráció) a közművelődési szakember irányítása mellett.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 2714 Kulturális szervező

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:** Szigetszentmiklós

**A munkavégzés pontos helye:** Városi Könyvtár és Községi Ház, Szigetszentmiklós, Tököli u. 19. (Pest megye)

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Városi Könyvtár és Községi Ház 36 éve látja el Szigetszentmiklós városában egyedüli intézményként a település könyvtári, községi házi és múzeumi feladatait.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Humán tudományok és művészetek, m.n.s., kulturális terület

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Humán tudományok és művészetek, m.n.s., kulturális terület
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Humán tudományok és művészetek, m.n.s., kulturális terület

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A munkakör középfokú vagy felsőfokú végzettséggel betölthető.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Kommunikációs készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.04. 18:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Email címre küldve: sargahaz@sargahaz.com (a levél tárgya kérjük az alábbi legyen: művészeti titkár)

vagy

postai úton az alábbi címre: Városi Könyvtár és Községi Ház, 2310 Szigetszentmiklós, Tököli u. 19. (a borítékra kérjük ráírni: művészeti titkár)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.14. 18:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.sargahaz.com](http://www.sargahaz.com),  
[www.szigetszentmiklos.hu](http://www.szigetszentmiklos.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.03.04.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Köszsolgállás**